

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.04.2015г. № 30

Директор МБОУ «СОШ № 9»

Н.П.Борисовская

ПРАВИЛА

о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт действует в соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г., постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.06.2012 г. № 1032 (в ред. от 03.10.2012 г. № 1672, от 06.08.2013 г. № 1623, от 29.11.2013 г. № 2458) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержден постановлением Администрации Приморского края от 10 февраля 2014 года № 38-па, Уставом школы.

1.2. Правила распространяется на обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» НГО (далее – Школа).

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории (ул.Бархатная, ул.Беринга, ул.Вавилова, ул.Водолазная, ул.В.Сибирцева, ул.Дубовая, ул.Мичурина (четные дома), Океанская, ул.Пограничная (36-100), ул.Подъемная, п.Золотари, п.Приисковый), закрепленной управлением образования (приказ от 14.09.2012г. № 297-а) за Школой, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования.

1.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме в профильный и предпрофильный класс проводится тестирование с целью выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.6. При приеме в Школу обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Перечень документов, подаваемых гражданами для зачисления в общеобразовательное учреждение:

- Заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (копия свидетельства о рождении ребенка; паспорт);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинское заключение предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Кроме того в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и Уставом Школы.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося помимо документов, перечисленных выше дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Сроки приема заявлений в первый класс

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.11. Порядок предусматривает, что при приеме в общеобразовательные учреждения на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

1.12. Прием заявлений о зачислении в Школу в течение учебного года осуществляется только при наличии в соответствующем классе свободных мест.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.14. Прием заявлений о зачислении в школу может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.